

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 24.08.2022 №1



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции Федерального закона 25.06.2012 №93-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 №470, от 30.09.2020 №533);
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию

дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Приказом Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ» от 19.03.2015 №535;

– Устав МБДОУ.

– Положение об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №219»

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБДОУ (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В МБДОУ могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование МБДОУ; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы.

2.2.2. Комплекс основных характеристик программы:

а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

б) цели и задачи;

в) содержание ДООП (согласно методическим рекомендациям)

г) планируемые результаты

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий

а) учебный план: структура учебного плана включает дополнительные платные образовательные услуги, перечень которых формируются на основе

анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период календарный учебный график, указывается:

- даты начала и окончания обучения
- количество учебных недель,
- продолжительность занятий,
- каникулярные и праздничные (нерабочие дни),
- сроки проведения аттестации (при наличии)

б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП:

- участие детей в открытых мероприятиях (занятиях, соревнованиях, развлечениях, праздниках) на уровне учреждения;
- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;
- индивидуальные беседы с родителями по результатам оценки индивидуального развития дошкольников.

г) методические материалы: методы обучения, формы организации образовательного процесса, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.

д) список литературы;

2.3. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие платные образовательные услуги. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

2.4.2. ДООП принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ.

2.4.3. ДООП утверждает заведующий МБДОУ.

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте МБДОУ.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению ДООП допускаются обучающиеся МБДОУ в возрасте от 3 лет если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием и зачисление на обучение по ДООП осуществляется с начала реализации ДООП и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.1. При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.2.2. Набор детей в группы на обучение по ДООП проводится независимо от уровня их подготовки.

3.2.3. Прием воспитанников на обучение по ДООП осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

3.2.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДООП, менять их.

3.2.5. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде. Набор обучающихся объявляется при наличии утвержденной ДООП.

3.2.6. Форма заявления и договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.7. Обучающийся считается принятым в группу на обучение по ДООП с момента издания заведующим МБДОУ приказа о зачислении.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации МБДОУ или структурного подразделения; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (срок просрочки оплаты более 2-х месяцев);

д) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг в следствии нежелании обучающегося посещать услугу, неоднократное нарушение дисциплины, действия, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающим.

3.3.2. Отчисление обучающегося осуществляется:

а) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на исключение ребенка из списочного состава по обучению ДООП;

б) по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по ДООП.

3.3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ, с учетом возрастных особенностей обучающихся.

4.2. Обучающиеся детского сада осваивают ДООП без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения очная.

4.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый обучающийся вправе заниматься по нескольким ДООП одновременно.

4.6. Наполняемость каждой группы зависит от направленности ДООП, формы обучения (групповая или индивидуальная) и площади помещения: 1 – 20 человек.

4.7. Занятия по ДООП в МБДОУ проводятся 1 или 2 раза в неделю во второй половине дня. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся.

4.8. Условия реализации Программы
Образовательный процесс по ДООП дошкольников в МБДОУ организуется в соответствии с:

- санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами;
- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- требованиями к материально-техническому обеспечению программы.

5. Итоги реализации ДООП

5.1. Формы проведения итоговой аттестации определяются в учебном плане каждой ДООП.

5.2. Формы подведения итогов реализации ДООП:

- участие детей в открытых мероприятиях: занятия, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, концерты и т. д.;

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в МБДОУ.

6.2. МБДОУ включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП обучающимися проводится заведующим МБДОУ, старшим воспитателем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Положение действует до принятия нового.